

Prenotazione posto utenti esterni

Per usufruire del servizio Prenotazione posto,

Collegarsi a Sebina You http://unina2.on-line.it/opac/.do

Cliccare su Accedi

Inserire le <u>credenziali</u> rilasciate dalla Biblioteca <u>Utente e</u> Password



Al primo accesso il sistema richiede il cambio Password

Inserire la password rilasciata dalla Biblioteca e inserirne una nuova (min 8 caratteri, almeno una lettera maiuscola e un numero, senza caratteri speciali).

assword attuale		
luova password		
Conferma la nuova password		
	se di controllo e la relativa queste informazioni ti sara ni la password.	

Confermare i dati inseriti cliccando su Cambia

Comunica la tua frase di controllo e la relativa risposta (lunga almeno 8 caratteri): queste informazioni ti saranno richieste nel caso in cui dimentichi la password.

Risposta

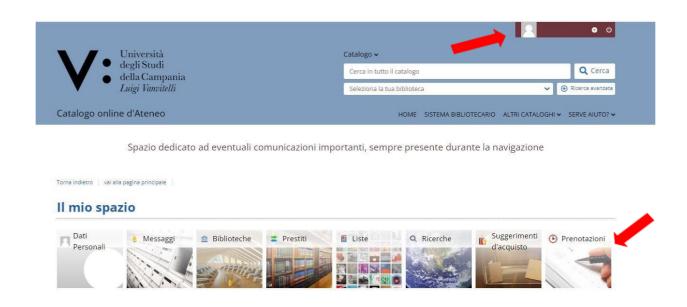
Cambia

Pulisci

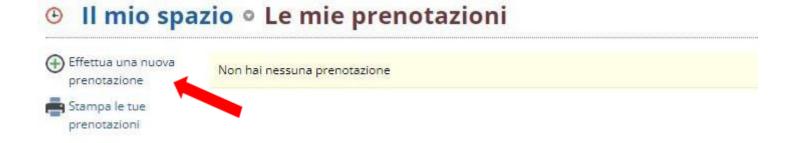
Una volta effettuato il cambio della password cliccando sul nome e cognome ci troveremo nel

il mio Spazio

Accedere al banner Prenotazione



Cliccare su Effettua una nuova prenotazione



Per la Prenotazione del Posto inserire in:

Tipo Risorsa - Sale

Biblioteca - <u>Biblioteca Dipartimento di Scienze e Tecnologie</u> <u>Ambientali e Farmaceutiche</u>

Risorsa – Posti per utenti esterni

Propotazioni		
Prenotazioni	Tipo risorsa	○ Attrezzature
	Biblioteca*	BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMAC
	Risorsa*	POSTI PER UTENTI ESTERNI 🔷

Selezionare la Fascia oraria per la prenotazione Posto e cliccare su **Conferma**

Data				Disponibili	N.Posti
04/05/2022	13:30	16:45	27	27	~
05/05/2022	08:30	10:30	27	27	1 🗸
	10:30	13:00	27	27	1.
	13:30	15:15	27	27	~
06/05/2022	08:30	10:30	27	27	~
	10:30	13:00	27	27	1 🕶
	13:30	15:15	27	27	1 🗸



Una volta Confermato continuare cliccando su Esci



La prenotazione del Posto è stata effettuata.

Nel caso si voglia eleminare la prenotazione basta cliccare sulla X



Confermare la cancellazione cliccando su Esci

