



# Booking a seat in the library

(external students)

In order to use the service Seat in the library,

Connect to Sebina You <http://unina2.on-line.it/opac/.do>

**Click on “Accedi”**

Enter your credentials released by the Library Utente and Password

The screenshot shows the library's login interface. At the top right, there is a dark blue button labeled 'Accedi'. Below it, a white box contains the text 'Se e' il tuo primo accesso, leggi qui'. The login form has two input fields: 'Utente' and 'Password'. Below these is a checkbox labeled 'Resta connesso ?' and a blue 'Invia' button. At the bottom of the form, there is a link 'Hai dimenticato la password?'. On the left side of the page, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'Seleziona la tua biblioteca'. A red arrow points from this dropdown menu towards the login form. The page also features a navigation menu with 'HOME', 'SISTEMA BIBLIOTECARIO', and 'ALTR'.

**At first login you have to change the password.**

**Insert the password given by library and then choose a new one.**

(minimum of 8 characters, at least one capital letter and one number, without special characters)

Questo e' il tuo primo accesso oppure la tua password e' scaduta.

Comunica la nuova password che deve essere lunga min 8 caratteri (max 30) e contenere almeno una lettera e almeno un numero.

Password attuale	<input type="text"/>
Nuova password	<input type="text"/>
Conferma la nuova password	<input type="text"/>

Comunica la tua frase di controllo e la relativa risposta (lunga almeno 8 caratteri): queste informazioni ti saranno richieste nel caso in cui dimentichi la password.

	<input type="text"/>
Risposta	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cambia"/> <input type="button" value="Pulisci"/> <input type="button" value="Esci"/>	

Click on **Cambia** to confirm

Comunica la tua frase di controllo e la relativa risposta (lunga almeno 8 caratteri): queste informazioni ti saranno richieste nel caso in cui dimentichi la password.

Risposta

 **Cambia** Pulisci Esci

When you are logged in, click on name and surname and we will be in

## [il mio Spazio](#)

Enter the banner **Prenotazione**



Spazio dedicato ad eventuali comunicazioni importanti, sempre presente durante la navigazione

[Torna indietro](#) | [vai alla pagina principale](#)

### Il mio spazio



Click on [Effettua una nuova prenotazione](#)

### **Il mio spazio** • **Le mie prenotazioni**

 Effettua una nuova prenotazione

Non hai nessuna prenotazione

 Stampa le tue prenotazioni

# To book a Seat in the library enter in:

Tipo Risorsa - [Sale](#)

Biblioteca - [Biblioteca Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali e Farmaceutiche](#)

Risorsa – [Posti per utenti esterni](#)

 **Il mio spazio** • **Le mie prenotazioni**

 Prenotazioni

Tipo risorsa  Attrezzature  **Sale**

Biblioteca\* BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMAC... ▼

Risorsa\* POSTI PER UTENTI ESTERNI ▼

Data dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa



Choose the time slot for the seat reservation e click on  
**Conferma**

Data	dalle	alle	Posti	Disponibili	N.Posti
04/05/2022	13:30	16:45	27	27	▼
05/05/2022	08:30	10:30	27	27	1 ▼
	10:30	13:00	27	27	1 ▼
	13:30	15:15	27	27	▼
06/05/2022	08:30	10:30	27	27	▼
	10:30	13:00	27	27	1 ▼
	13:30	15:15	27	27	1 ▼





Once you have confirmed, click on **Esci**

Data	dalle	alle	Posti	Disponibili	N.Posti
29/04/2022	08:30	10:30	30	30	1
				30	1
				30	1

**Info**

Inserimento avvenuto correttamente

[Esci](#)

[Conferma](#) [Cancella](#)



The seat reservation was carried out.

If you want to delete the reservation clic on **X**

## Il mio spazio • Le mie prenotazioni

+ Effettua una nuova prenotazione

Stampa le tue prenotazioni

[Visualizza tutte le prenotazioni](#)

### Prenotazioni

BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AMBIENTALI BIOLOGICHE E FARMACEUTICHE - Posto in biblioteca

Data 29/04/2022 dalle 13:30 alle 15:15	X
Data 29/04/2022 dalle 10:30 alle 13:00	X
Data 29/04/2022 dalle 08:30 alle 10:30	X



Confirm the cancellation by clicking on **Esci**

**Info**

Cancellazione avvenuta correttamente

[Esci](#)

