

Prot. n. 147321 del 28/09/2022 - Repertorio: DDiSTABIF N. 424/2022 - III/21

**Oggetto: Approvazione atti bando di selezione emanato con D.D.D. rep. n. 348/2022 (prot. n. 128386 del 29/07/2022) per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di supporto alle attività amministrative per lo svolgimento della seguente attività “Raccolta, conservazione, catalogazione e organizzazione di tutti i documenti/fascicoli costituenti l’archivio storico presenti presso il Dipartimento”.**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, emanato con D.R. n. 645 del 17/10/2016 pubblicato in G.U. – serie generale – n. 261 del 08/11/2016;
- VISTA** la Legge 240/2010 (Legge Gelmini) ed in particolare l’art. 18 co. 5 lett. f come riformulato dalla Legge 35/2012 in base al quale possono essere attribuite dagli Atenei borse di studio o di ricerca qualunque sia l’Ente finanziatore, purché sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l’università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell’attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, approvato con D.R. n. 85 del 04/02/2014;
- VISTA** la delibera n. 16 del 15/07/2022 con cui il Consiglio di Dipartimento ha approvato l’attivazione di una procedura per l’individuazione di un esperto di particolare e comprovata esperienza al quale conferire un incarico di natura temporanea con contratto di lavoro autonomo a supporto delle attività amministrative;
- VISTO** il D.D. n. 348/2022 prot. 128386 del 29/07/2022 pubblicato sul sito del dipartimento in data 29/07/2022 con cui è stato emanato un bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di supporto alle attività amministrative, della durata di 5 (cinque) mesi corrispondenti ad un importo di € 2.000,00, al lordo delle ritenute di legge a carico del collaboratore oltre Irap;
- VISTO** il D.D.D. rep n. 379/2022 (prot. n. 134582 del 05/09/2022) con il quale si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice preposta all’espletamento delle prove di selezione;
- VISTI** gli atti trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice nominata con D.D.D. n. 379/2022;
- CONSTATATA** la regolarità formale della procedura concorsuale;

### DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

#### Art. 1

Sono approvati gli atti della Commissione Esaminatrice della procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, di cui al D.D.D. rep. n. 348/2022 (prot. n. 128386 del 29/07/2022) per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di supporto alle attività amministrative per lo svolgimento della seguente attività “Raccolta, conservazione, catalogazione e organizzazione di tutti i documenti/fascicoli costituenti l’archivio storico presenti presso il dipartimento

#### Art. 2

È approvata la seguente graduatoria generale di merito:

-dott.ssa Mosca Francesca Michela nata a San Felice a Cancellò (CE) il 25/04/1984 con punti 82/100

**Art. 3**

Sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti la dott.ssa MOSCA FRANCESCA MICHELA nata a San Felice a Cancellò (CE) il 25/04/1984 è dichiarata vincitrice della selezione pubblica di cui al precedente art. 1.

Caserta 27/09/2022

F.to IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(prof. Antonio Fiorentino)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche  
Via Vivaldi n. 43 – 81100 Caserta.  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Annamaria Piscitelli - Email: [annamaria.piscitelli@unicampania.it](mailto:annamaria.piscitelli@unicampania.it)  
Tel.0823/274413 Fax. 0823/274585.