NUOVE DISPOSIZIONI VALIDE A PARTIRE DAL 1 SETTEMBRE 2021 aggiornate al D.L. 111 del 06.08.2021

Nel nuovo contesto del quadro epidemiologico e dell'andamento del piano vaccinale, il D.L. 111 del 06.08.2021 ha introdotto l'obbligo del possesso della certificazione verde COVID-19 (*green pass*) per l'accesso alle strutture universitarie a partire dal 1° settembre 2021.

In particolare l'ART. 9-ter (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito scolastico e universitario) riporta quanto segue:

1. *Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021[…] tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 …*
2. *Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.*
3. *Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.*
4. *I dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri […]. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica. Con riferimento al rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 da parte degli studenti universitari, le verifiche di cui al presente comma sono svolte a campione con le modalità individuate dalle università.*

Restano obbligatori

- l'adozione dei dispositivi di protezione individuale (mascherine, gel disinfettante a base alcolica),
- il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro,
- il divieto di accedere o permanere nei locali universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C.

Corsi del primo semestre a.a. 2021/22

La didattica dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale sarà erogata in presenza, attraverso una didattica mista organizzata per fasce di colore, già adottata nel precedente anno accademico. I docenti, così come gli studenti che seguono *in presenza,* devono essere in possesso di certificazione verde COVID-19.

Esami di profitto

Gli esami di profitto, scritti e/o orali saranno svolti esclusivamente in presenza secondo le modalità già adottate nella sessione estiva (giugno-luglio 2021); eventuale deroga a tale disposizione, per valida e motivata ragione, deve essere autorizzata dal Direttore del Dipartimento.

Lo studente, all'atto dell'esame, dovrà esibire il documento di riconoscimento contestualmente alla certificazione verde COVID-19. Il Presidente di Commissione verificherà la validità del documento mediante l'applicazione "Verifica C19", l'app ufficiale del governo italiano.

Gli studenti dei corsi internazionali e gli studenti *erasmus* potranno continuare a svolgere esami di profitto a distanza in base alla provenienza degli stessi, su decisione del presidente del CCdS.

In caso di validi motivi, la richiesta per lo svolgimento dell'esame a distanza dovrà essere inoltrata al Presidente della Commissione almeno 24 ore prima della seduta di esame a mezzo mail all'indirizzo istituzionale dello stesso, allegando la relativa documentazione. Le uniche motivazioni ammesse sono:

- positività al COVID19 dello studente
- regime di quarantena dello studente
- vaccinazione prevista nel giorno dell'esame
- domicilio in un comune, provincia o regione dichiarati "in zona rossa" alla data dell'esame.

Sedute di laurea

Le sessioni di Laurea e le prove finali dei corsi di Dottorato di Ricerca, Master e corsi di Perfezionamento saranno svolte esclusivamente in presenza nel rispetto delle disposizioni già adottate nella sessione estiva dell'a.a. 2020/21 e di tutte le condizioni di sicurezza e di tutela della salute (distanziamento sociale, utilizzo di DPI, etc.).

I laureandi che, per documentata causa di forza maggiore, siano nell'impossibilità di raggiungere la sede potranno richiedere di svolgere l'esame di laurea a distanza, inviando una mail al Presidente della Commissione di Laurea almeno 24 ore prima della seduta, allegando la relativa documentazione. A tal proposito di evidenzia che le uniche giustificazioni ammesse sono le seguenti:

- positività al COVID19 dello studente
- regime di quarantena dello studente
- vaccinazione prevista nel giorno dell'esame di laurea
- domicilio in un comune, provincia o regione dichiarati "in zona rossa" alla data dell'esame.

Per gli esami di laurea in presenza:

- Ciascun candidato potrà avere con sé solo un numero ridotto di accompagnatori, fino a un massimo di 4 persone
- Ogni Laureando e ogni accompagnatore che avrà accesso alle strutture del Polo Scientifico dovrà essere sottoposto alla misurazione della temperatura
- Ogni Laureando e ogni accompagnatore che avrà accesso alle strutture del polo scientifico dovrà preventivamente inviare obbligatoriamente l'apposita autocertificazione GREEN PASS all'indirizzo mail del Team-Covid-19 del DiSTAbiF (scienzeambientali.covid19@unicampania.it) otto giorni prima della seduta di laurea.
- Il laureando dovrà inviare, con proprio indirizzo mail istituzionale, la autocertificazione GREEN PASS per l'accesso alle strutture universitarie, per sé e per i 4 accompagnatori, in un unico file PDF nominandolo con il proprio nome e cognome (NOME_COGNOME.PDF) e indicando nell'oggetto della mail il corso di laurea (es. Laurea Magistrale in Biologia). Il PDF deve contenere un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato e dei suoi ospiti. Le autocertificazioni saranno passibili di controllo per l'accesso al Polo scientifico.
- La Commissione di laurea sarà costituita da 7 docenti (numero massimo) per le lauree magistrali e tra 3 e 7 docenti per le lauree. I correlatori che non fano parte della Commissione non potranno prendere parte alla seduta.
- All'interno dell'aula dove avverranno gli esami di laurea tutti devono indossare mascherine che garantiscano la copertura di naso e bocca, per tutta la durata della seduta di laurea. Questo perchè le aule sono ambienti comuni all'interno di edifici. L'unica persona cui può essere permesso di rimuovere la mascherina è il candidato durante il proprio esame di laurea.
- Il candidato sarà tenuto:
  - prima dell'inizio del proprio esame di laurea: a sanificare le mani con gel disinfettante o ad indossare guanti monouso per l'utilizzo del PC e mouse;
  - dopo la conclusione del proprio esame di laurea: a gettare i guanti utilizzati.
- Guanti monouso e gel disinfettante saranno messi a disposizione dall'Ateneo, così come il cestino per il lo smaltimento dei guanti, accanto alla postazione occupata dal candidato.
- È assolutamente vietato che ci siano persone o laureandi al di fuori delle aule, nei corridori o negli atri che dovranno essere totalmente sgombri. Pertanto tutti i candidati dovranno aspettare il loro turno negli spazi esterni.

Per il rispetto di tale norma i Direttori dei Dipartimenti si avvarranno dell'ausilio del personale preposto.

- La discussione della tesi da parte del Candidato dovrà essere svolta rispettando il distanziamento fisico di almeno 1.5 metri. L'accesso all'aula sarà permesso ad un candidato per volta accompagnato dai 4 ospiti. Ogni candidato al termine del proprio esame dovrà uscire dall'aula.
- Dopo che il candidato e i suoi accompagnatori avranno lasciato l'aula la Commissione delibera il voto e procede alla proclamazione del singolo candidato in presenza dei suoi accompagnatori. Una volta conclusa la proclamazione i neo laureati e gli ospiti dovranno allontanarsi dall'edificio in tempi ragionevoli.
- Tutte le manifestazioni legate alla celebrazione del conseguimento della laurea sono proibite in tutti i locali interni ed esterni del polo scientifico.
- Non è ammessa alcun tipo di deroga; qualsiasi variazione di tale normativa deve essere specificatamente e motivatamente autorizzata dal Direttore di Dipartimento al quale afferisce il Corso, anche in quanto coordinatore del Team Covid, per il conseguente vincolante parere.

Attività didattica dei corsi di Dottorato, Master e Perfezionamento

Le attività formative per i corsi di Dottorato di ricerca, Master e perfezionamento saranno tenute a distanza, fatta eccezione per particolari esigenze didattiche (es. esercitazioni pratiche).

Tirocini e attività di laboratorio

I tirocini, e le attività di laboratorio didattico saranno svolte in presenza. Sarà compito dei Docenti/Presidenti/Responsabili far accedere solo chi esibisce la certificazione verde COVID-19 ed assicurare il rispetto delle misure di contenimento per contrastare e contenere il diffondersi della pandemia.

Erasmus e progetti di scambio

Erasmus e progetti di scambio possono riprendere la mobilità internazionale verso i Paesi che garantiscono l'adozione della certificazione verde COVID-19 per tutti i soggetti coinvolti, verificando le condizioni sanitarie del Paese.

Accesso al Dipartimento

Ai sensi della art 9-ter del DL n. 52 del 22 Aprile 2021 introdotto dal DL n. 111 del 6 Agosto 2021, l'accesso a tutte le strutture dipartimentali è consentito esclusivamente alle persone in possesso di Certificazione Verde COVID-19 (Green Pass). È possibile caricare l'autocertificazione GREEN PASS attestante il possesso del *green pass* al seguente link:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=73pUj9cUykmk1FGmxcuSwQX98-WJL99LhZONoBG5zXpUQ1pJNVEwOTNTWFBQREk3WTZSTzRVNkFYWC4u.

Aggiornamenti delle disposizioni sopra elencate saranno tempestivamente comunicati a tutto il personale e agli studenti del DISTABiF.

Parcheggio

Si ricorda che l'accesso alle auto è CONSENTITO nel Polo Scientifico (viale Lincoln) esclusivamente per il personale strutturato (Docenti, Ricercatori e Personale tecnico-amministrativo). È vietato parcheggiare nel piazzale di via Vivaldi e al di fuori dagli stalli in tutto il Polo. L'accesso auto di via Vivaldi è consentito soltanto per lo scarico merci.

Laboratori di ricerca

In questa fase, è consentito il lavoro in laboratorio nel rispetto della capienza massima di persone (strutturate e non strutturate) calcolata sulla grandezza del locale e affissa alla porta di ogni laboratorio. Il responsabile del laboratorio è tenuto a controllare il numero di persone presenti e a predisporre turnazioni, in caso di necessità. È fondamentale che venga mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro tra le postazioni degli occupanti e favorire l'areazione dei locali.

I tavoli e la strumentazione scientifica dovranno essere sanificati dal personale che svolge l'attività di laboratorio, prima e dopo l'utilizzo, avendo cura di areare il locale durante ogni sanificazione.

Sala riunioni

È accessibile con limitazione nel numero di postazioni, nel rispetto del distanziamento interpersonale (1 metro), come indicato da segnaletica predisposta. Il tavolo e le sedie dovranno essere opportunamente sanificati dopo il loro utilizzo con salviettine o mediante prodotti igienizzanti reperibili presso il Dipartimento. Per l'utilizzo della sala riunioni le persone strutturate devono effettuare la prenotazione inviando una mail a Maurizio Muselli (maurizio.muselli@unicampania.it), Alfonso Guerra (alfonso.guerra@unicampania.it) o Vincenzo Piscopo (vincenzo.piscopo@unicampania.it).

Pausa pranzo

Durante la pausa pranzo non è consentito fare assembramenti nei locali del DiSTABiF. È possibile consumare una colazione nei propri studi nel rispetto delle norme vigenti in tema di prevenzione da COVID-19. Si ricorda che nei laboratori non è consentito mangiare o bere, pertanto gli studenti, dottorandi, assegnisti, ospiti, ecc., potranno utilizzare le aule del dipartimento (GEA, SB) nei giorni non impegnate per riunioni. Per ogni aula è stata calcolata la capienza massima e i posti che potranno essere occupati per consumare la consumazione. Sono previsti 4 turni di 25 minuti (inizio: 12:30, 13:00, 13:30, 14:00). Allo scadere di ogni turno, l'utente è tenuto a smaltire tutta la sua spazzatura negli appositi contenitori e a sanificare la sedia e il tavolo occupati con i prodotti igienizzanti messi a

disposizione nell'aula. L'ultima persona del turno che lascia l'aula deve aprire le finestre per consentire l'areazione della stanza per 5 minuti.

Ogni mattina le persone non strutturate potranno prenotare il posto entro le ore 12:00 collegandosi al link:
https://uninadue.sharepoint.com/:x:/r/sites/PausaPranzo/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAF2BF804-7405-4774-91CA-3932DEA296BD%7D&file=Prova_Prenotazione_Pranzo.xlsm&action=edit&mobileredirect=true&wdPreviousSession=7bffbf7d-405b-476a-8798-bdbebdb8c591&wdOrigin=TEAMS-ELECTRON.teams.undefined
Non è consentito cancellare le prenotazioni, né prenotarsi per più di un giorno. Tutte le operazioni sono tracciate e sono visibili agli amministratori.
L'orario di prenotazione deve essere rispettato rigorosamente e l'aula deve essere lasciata disponibile cinque minuti prima dell'inizio del turno successivo. Si raccomanda l'uso di gel igienizzante all'ingresso e all'uscita dall'aula.

Consegna merci

Per la consegna delle merci o per interventi tecnici esterni di manutenzione o di riparazione di apparecchiature o strumentazioni, lo strutturato interessato dovrà fornire alle ditte esterne il modulo della dichiarazione che dovrà essere compilata da chi dovrà accedere al dipartimento, indicando il giorno o i giorni in cui sarà fornito il servizio. Tale autocertificazione GREEN PASS dovrà essere inviata almeno 24 ore prima all'indirizzo di posta elettronica scienzeambientali.covid19@unicampania.it, insieme alla scansione di un documento di riconoscimento; il Direttore invierà al mittente il documento controfirmato che dovrà essere esibito alle guardie giurate all'ingresso di via Vivaldi o di viale Lincoln.

ALTRI RIFERIMENTI

- D.R. 207 del 18.03.2020
- Nota del Ministro Gaetano Manfredi (prot. n. 798 del 04.05.2020)
- Allegato a nota prot. n. 798 del 04.05.2020 Il post "lockdown" e le nuove Fasi 2 e 3 per il sistema della formazione superiore e della ricerca
- D.R. n. 334 del 09.05.2020 - Piano straordinario di attività fase 2 emergenza epidemiologica da COVID-19 – Dipartimenti
- D.P.C.M. dell'11.06.2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- D.R. n. 461/2020 del 06.07.2020 - Esami di profitto e di Laurea in presenza
- Allegato RS19-Bis al Documento di Valutazione dei rischi del 06.07.2020 Relazione sulla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto "coronavirus") causa della malattia VOVID-19

- D.P.C.M. dell'07.08.2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare n. 13 del 04.09.2020, adottata dal Ministero della Salute - Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività". Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili".
- Nota del Ministro dell'Università della Ricerca del 06.09.2020 Protocollo per la gestione dei casi confermati di COVID-19 nelle aule universitarie
- D.D.G. n. 654 del 15.09.2020 - Piano straordinario Lavoro agile FASE 2 - aggiornamento con decorrenza dal 16.09.2020
- D.R. n. 618 del 16.09.2020 Corsi, esami di profitto, prove finali, tutoraggio e tirocini per il conseguimento del titolo di studio in presenza
- D.D.G.n. 159869 del 25.09.2020 Piano straordinario Lavoro agile FASE 2 – misura organizzativa all'attività di servizio in presenza

Tutte le indicazioni previste dall'Ateneo e la relativa documentazione sono disponibili sul sito web di Ateneo alla pagina https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/avvisi