

Denominazione del Corso di Studio : Farmacia

Classe : LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale

Sede : Seconda Università di Napoli (SUN) - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche (DiSTABiF) - Caserta

Primo anno accademico di attivazione: 2010/11

Gruppo di Riesame

Prof. Antonio Fiorentino (Responsabile del CdS)

Dr.ssa Severina Pacifico (Referente Commissione AQ)

Prof. Aniello Russo (Commissione AQ)

Dr.ssa Simona Piccolella (Commissione AQ)

Dr.ssa Silvana Esposito (Tecnico amministrativo con funzione di segretario)

Sig. Federico Barrino (Rappresentante degli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **20 gennaio 2016**: Scelta degli indicatori da utilizzare nel Rapporto del riesame;
- **22 gennaio 2016**: Analisi dei dati statistici e redazione di una bozza di Rapporto di riesame da sottoporre al Consiglio

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data **29/01/2016**.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Corso di Studio

Il Consiglio di CdS si è riunito il 29/01/ 2015 alle ore 12.00 per discutere diversi punti all'OdG tra i quali l'approvazione del Rapporto Annuale di Riesame.

Il Presidente del CCS in Farmacia illustra il Rapporto annuale di Riesame per il CdS di Farmacia esponendo i punti di forza e le aree da migliorare dei tre elementi richiesti dal Riesame:

- A1 l'ingresso, il percorso, l'uscita dal CdS;
- A2 l'esperienza dello studente;
- A3 l'accompagnamento nel mondo del lavoro

Il Presidente del CCS ricorda che l'elaborazione del Rapporto Annuale di Riesame è stata condotta previa consultazione 1) della banca dati della SUN (SIGMA_D); 2) dei dati forniti dalla Commissione Paritetica; 3) delle opinioni degli studenti; 4) della banca dati AlmaLaurea.

Dopo attenta analisi, il Rapporto di Riesame è modificato sulla base delle osservazioni emerse nel corso della discussione ed approvato all'unanimità nella sua versione definitiva.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Miglioramento della progressione delle carriere

Azioni intraprese:

Potenziamento del tutoraggio da parte dei docenti con svolgimento di prove in itinere/autovalutazione utili a programmare interventi preventivi e a incoraggiare lo studente allo studio continuo. Sono state altresì organizzate attività di tutoraggio per le discipline che mostravano le maggiori criticità rallentando il raggiungimento dell'esame di laurea.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Lo svolgimento delle prove in itinere è stato effettuato da alcuni docenti sia del primo anno che di quelli successivi.

Obiettivo n. 2: Incrementare il numero dei laureati in corso

Azioni intraprese:

Sulla base delle criticità del Piano di Studi evidenziate dal Rapporto del Riesame 2014 è stata attuata un'ampia modifica del percorso formativo (cfr SUA-CDS 2014/15) che consiste sostanzialmente: 1) nella riduzione del numero di crediti formativi (da 15 a 10) per l'insegnamento di Patologia; 2) l'integrazione degli esami di Biochimica d'Organo e della Nutrizione e Biochimica applicata nell'esame di Biochimica avanzata (3° anno del nuovo Piano di Studi); 3) la riorganizzazione dell'esame integrato di Farmacologia e Farmacoterapia I negli esami di Farmacologia e Farmacoterapia I e Fitochimica e Farmacognosia; 4) l'incremento del numero di crediti formativi attribuiti all'esame di Impianti per la produzione dei farmaci da 3 a 5.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'efficacia di queste azioni sarà valutata quando saranno disponibili e completi i dati riferiti alle coorti di interesse.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati forniti dalla segreteria studenti e disponibili nel Sistema Integrato di Monitoraggio e Assistenza per la Didattica (SIGMA_D), nel triennio 2012/13-2014/15 il numero di iscritti al 1° anno del corso è inferiore, di circa il 30% al numero programmato di 100. Possibili cause sono state individuate 1) nel ritardo temporale con il quale, rispetto ad altri Atenei campani, è svolta presso il Dipartimento la prova di ammissione al Corso di Studi; 2) nelle procedure di pubblicazione degli esiti della prova. Queste ultime sono state ampiamente rivisitate per il più recente test di ingresso determinando un incremento delle iscrizioni in percentuale del 5%. Gli iscritti provengono per oltre il 95% del totale dal bacino geografico corrispondente alle provincie di Napoli e Caserta e, in misura minore, Benevento ed Avellino; solo un'esigua percentuale (<1%) proviene da altre regioni italiane. Per l'a.a. 2015/16 circa il 95% degli studenti iscritti ha frequentato il liceo scientifico o quello classico, riportando, nel 78.6% dei casi, una votazione superiore a 80/100.

Il tasso di abbandono tra il 1° e il 2° anno è stato stimato per la sola coorte 2014/15 pari 18.6%, risulta inferiore del 10% per le coorti precedenti. La percentuale sembra dovuta alla possibilità di poter superare i test di ingresso al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e/o di altre Professioni Sanitarie dopo le conoscenze acquisite con il superamento degli esami del 1° anno del CdS.

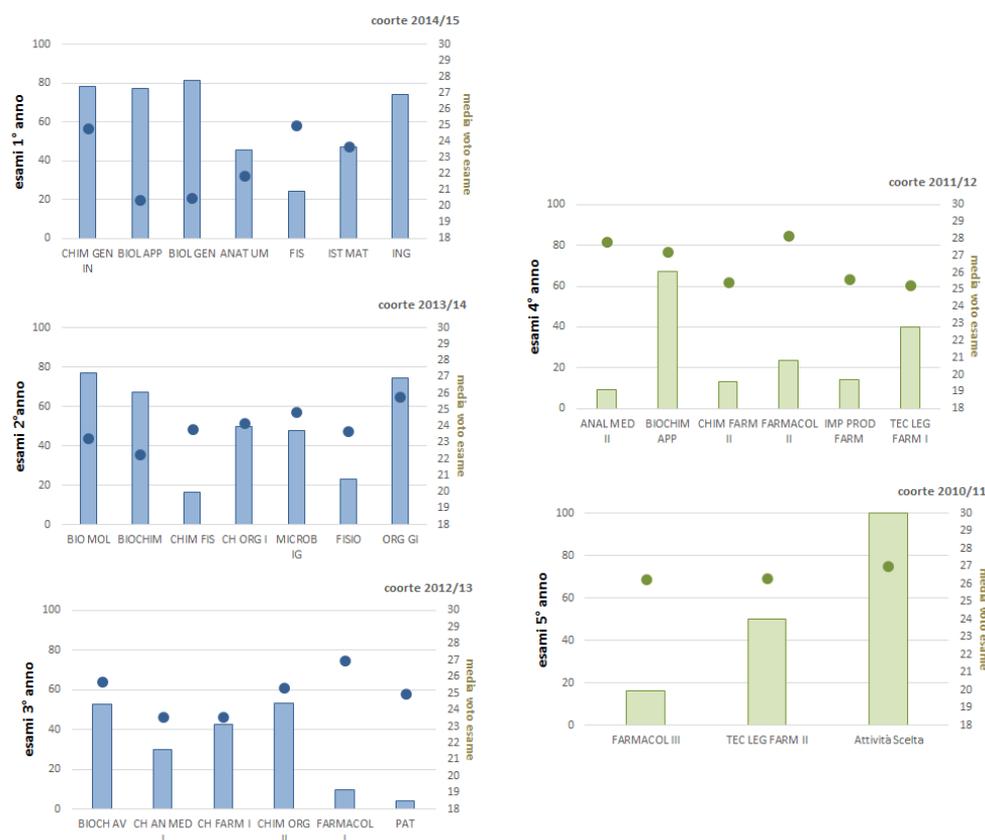
L'Analisi dei dati relativi alla progressione della carriera mettono in evidenza che alcuni corsi, in particolare del terzo anno del CdS, sono di particolare ostacolo all'andamento regolare del corso di studio.

Essendo l'a.a. 2014/2015 il primo anno utile per il conseguimento della laurea a ciclo unico in Farmacia, i dati relativi all'efficacia complessiva del processo formativo del CdS fanno riferimento ai laureati in Farmacia del previgente ordinamento (14S). I dati sono stati estratti dalla banca dati del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. In particolare, per l'anno 2014 solo 37 dei 44 laureati hanno compilato il questionario e di questi

il 70.3 % si dichiara soddisfatto del corso di laurea. Dai dati risulta che la grossa parte (84.1%) dei laureati in Farmacia è di sesso femminile e che il 50% degli studenti si laurea a 23-24 anni. I dati AlmaLaurea indicano, ancora, che il 56,9% degli studenti ha conseguito la laurea entro il quinto anno dall'immatricolazione (in corso) e che, complessivamente, la durata degli studi è pari a 5,8 anni. Il 16,2% degli studenti ha precedenti esperienze universitarie, il 5,4% ha svolto periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari ed il 37,8% ha esperienze di lavoro. Il punteggio degli esami medio è di 25,2, il voto di laurea medio 100,5 (vs. 101.5% precedente anno).

I dati sembrano evidenziare la necessità di rivisitare nuovamente il piano di studi per dimensionare e distribuire il carico didattico in modo più equilibrato durante il percorso degli studi.

I dati provenienti dall'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti, congiuntamente ai dati disponibili nel Sistema SIGMA_d aggiornati al mese di gennaio 2016, hanno permesso di monitorare la qualità dell'offerta didattica esaminando il tasso di superamento e le relative medie dei singoli esami riferito all'a.a. 2014/2015.



Tasso di superamento (%) e voto medio degli esami del CdL in Farmacia a.a. 2014/15

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Progressione delle carriere

Azioni da intraprendere:

Revisione dei carichi didattici (verifica rapporto carico di studio richiesto/CFU assegnati), delle propedeuticità e dei programmi dei corsi d'insegnamento di tutto il percorso formativo (specialmente dei corsi del 3 anno) allo scopo di ottimizzare i tempi di conseguimento del titolo. A tal fine la Commissione Didattica si attiverà per individuare i corsi che costituiscono un blocco per l'avanzamento regolare delle carriere e proporrà al CdS le relative azioni per una sua correzione (e.g. potenziare il tutoraggio didattico per le materie che mostrano le maggiori criticità). Si ritiene, inoltre, necessario apportare ulteriori modifiche al Piano di Studi che tengano conto e/o rimodulino le propedeuticità già esistenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

1) impegno ad implementare le attività di tutoraggio dedicate particolarmente alle discipline che presentano particolari criticità, 2) impegno a revisionare, per meglio coordinare, i programmi dei singoli insegnamenti, accertando che ciascuno di essi corrisponda pienamente agli obiettivi formativi del relativo corso di studio.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Ottimizzare il carico di studio per insegnamento

Azioni intraprese:

È stata effettuata la modifica del Piano di Studi e una prima revisione dei carichi didattici. Per alcuni corsi sono state organizzate prove in itinere per agevolare l'avanzamento negli studi degli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Sebbene il percorso formativo sia stato modificato, non vi sono al momento dati che permettano di affermare che le modifiche apportate siano rispondenti alle aspettative del CCS.

Obiettivo n. 2: Adeguare aule e locali per attività laboratoriali ed integrative

Azioni intraprese:

Lavori di manutenzione ed implementazione strutturale del laboratorio didattico di Chimica.

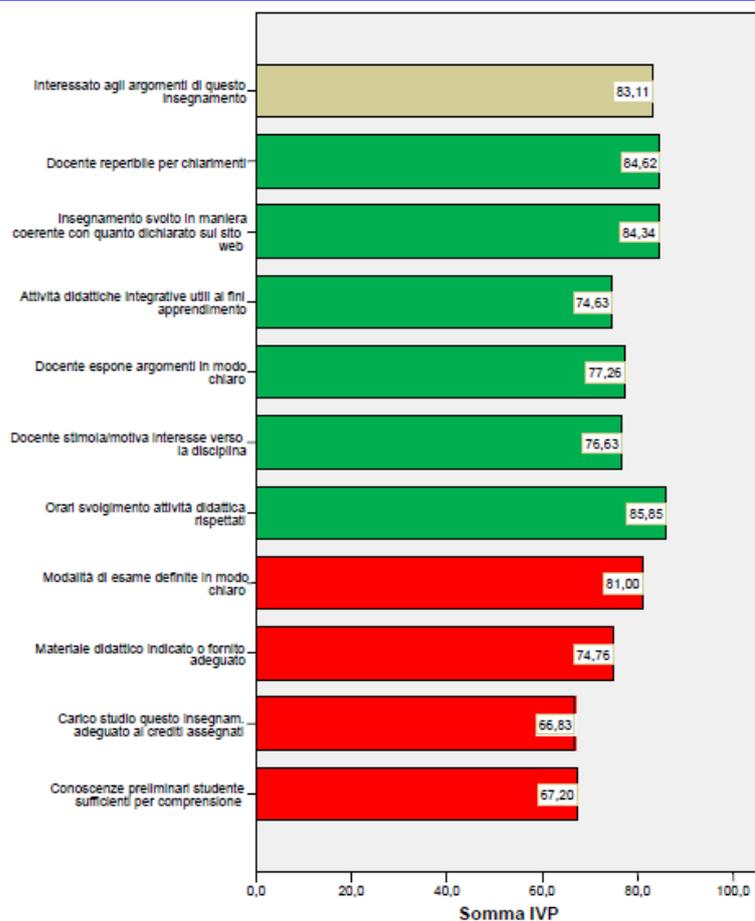
Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

I lavori di manutenzione ed implementazione strutturale dei locali destinati alle attività laboratoriali sono stati ultimati alla fine del primo semestre dell'a.a. 2014/15.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Nell'a.a. 2014-15 l'attività didattica del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia è stata organizzata in due periodi didattici, con inizio a ottobre e marzo. Le opinioni degli studenti sono state raccolte nei due semestri, dopo che erano state svolte almeno i 2/3 delle attività didattiche previste per ciascun insegnamento del Corso di Laurea. Il questionario, articolato in 11 domande suddivise in 3 quadri, prevede per ogni quesito sempre le stesse possibilità di risposta su scala ordinale a quattro modalità bilanciate: a) decisamente no; b) più no che sì; c) più sì che no; d) decisamente sì.

Il questionario ha indagato l'opinione degli studenti frequentanti in merito allo specifico insegnamento frequentato, alla docenza (titolare o di tipo A) e all'organizzazione complessiva del singolo corso di insegnamento. A conferma dei buoni risultati ottenuti nell'a.a. 2013/2014, i dati ottenuti evidenziano un buon grado di soddisfazione complessiva per le attività didattiche, così come erogate nell'anno accademico 2014/2015.



Risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti nell'anno accademico 2014/15.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Revisione del Manifesto degli Studi e dell'adeguatezza dell'offerta didattica

Azioni da intraprendere:

Dall'analisi dei dati, sembra doveroso rilevare l'adeguatezza didattica anche mediante comparazione ed attenta analisi dei programmi dei corsi afferenti alle diverse macro-aree scientifiche disciplinari coinvolte. Questo potrebbe migliorare la preparazione degli studenti, in modo da fornire le conoscenze preliminari indispensabili per la comprensione di argomenti trattati nei corsi più avanzati.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La Commissione didattica del CCS in Farmacia, istituita in data 17 dicembre 2015, è chiamata ad analizzare e formulare proposte relativamente a 1) manifesto degli studi, articolazioni degli insegnamenti in moduli, crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa ed eventuali propedeuticità, guida dello studente; 2) erogazione offerta didattica e sua adeguatezza mediante confronto dei programmi dei corsi; 3) predisposizione di azioni per la rilevazione dell'adeguatezza dell'offerta didattica e della soddisfazione degli studenti, nonché le azioni migliorative della didattica.

Obiettivo n. 2: Monitorare con maggiore efficacia la frequenza obbligatoria alle attività formative

Azioni da intraprendere:

Si ritiene necessario 1) monitorare la frequenza degli studenti (in corso e fuori corso) nei corsi/laboratori erogati per verificare l'efficacia della frequenza sull'apprendimento, 2) monitorare la tempistica di superamento esami.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Adottare strumenti comuni affinché ciascun docente possa creare una banca dati degli iscritti al corso, verificare la frequenza, nel caso siano previste prove in itinere valutare la numerosità dei partecipanti e di coloro che superano la prova, analizzare i tempi di superamento dell'esame.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Favorire un rapporto interlocutorio maggiore tra i tirocinanti e il tutor universitario

Azioni intraprese:

Il tutor universitario è stato chiamato a registrare e verificare che gli obiettivi proposti per il Progetto formativo vengano rispettati dall'azienda ospitante e raggiunti dal tirocinante. L'adozione di un report periodico tra tutor e tirocinante ha permesso di verificare la validità delle azioni intraprese e di ottimizzare l'offerta formativa che il tirocinio propone.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Una nuova commissione Tirocinio, costituita dal Presidente Prof A. Fiorentino e dai dott.ri D'Angelo, Di Maro e Piccolella, è stata recentemente istituita (17 dicembre 2015) con il compito di redigere e adottare procedure volte ad esplicitare le modalità e i tempi dello svolgimento dei processi inerenti il tirocinio formativo. La commissione si pone gli obiettivi di analizzare, valutare e formulare proposte al CCS relativamente a 1) organizzazione del periodo di tirocinio curriculare, 2) attivazione/rinnovi di convenzioni con Enti pubblici e/o privati (aziende farmaceutiche, camera di commercio, ordine dei farmacisti) per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, 3) organizzazione della procedura amministrativa, identificazione dei tutor interni ed aziendali, verifica del progetto formativo, monitoraggio e valutazione del periodo di tirocinio, acquisizione CFU, 4) incremento delle opportunità di tirocinio e tesi in aziende, 5) definizione di convenzioni con aziende, campane e non, presso cui gli studenti del CdS possono effettuare tirocini e tesi, organizzare incontri e seminari.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia, appartenente alla classe LM-13 Farmacia e Farmacia industriale, è stato attivato (D.M.270/04) nell'a.a.2010-11; pertanto non ha ancora i primi laureati; i dati relativi all'efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Laurea fanno riferimento ai laureati del previgente ordinamento (Corso di Laurea Specialistica in Farmacia – classe 14S, D.M. 509/99).

Dati AlmaLaurea relativi alla condizione occupazionale dei laureati nell'anno 2013 ad un anno dalla laurea indicano che i laureati in percentuale dell'81,4% ha partecipato ad almeno un'attività di formazione, il 41,9% ad attività di collaborazione volontaria, il 34,9% al tirocinio post-lauream, il 25,6% a stage in azienda, il 9,3% a Master universitari di II livello, il 4,7% a corsi di Dottorato di Ricerca,

Il 41,9% degli intervistati lavora (60% uomini, 40% donne) ed il tempo medio dalla laurea al reperimento del primo lavoro è stato di 7,1 mesi. Il privato rappresenta per il 72,2% il settore di attività. L'efficacia della laurea nel lavoro svolto è stimata pari al 88,2%. Le competenze acquisite con la laurea sono utilizzate in misura del 66,7% nel lavoro.

Gli studenti del CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia sono tenuti al conseguimento di un periodo di attività formativa professionale da svolgere in una farmacia aperta al pubblico con l'assistenza e sorveglianza di un farmacista iscritto all'Albo professionale, cui competono le funzioni di Tutore professionale.

Il CdL predispose un Libretto di Tirocinio sul quale quotidianamente il tirocinante registra le ore di tirocinio svolte e gli argomenti trattati. Il Libretto è controfirmato settimanalmente dal Tutore professionale che, al termine del Tirocinio, vi apporta il giudizio complessivo. Il libretto è periodicamente firmato anche dal tutor accademico che è tenuto a controllare che l'attività svolta sia conforme ed idonea alla preparazione del futuro professionista.

I risultati della valutazione dell'attività svolta dai tirocinanti del CdL sulla base del Libretto del tirocinio e del giudizio del Tutore professionale sono approvati e verbalizzati, previo colloquio, da apposita Commissione, nella quale è sempre presente un rappresentante dell'ordine.

I dati ad oggi ottenuti permettono di dimostrare che la preparazione degli studenti del CdL è conforme a quanto richiesto per il corretto esercizio della professione di Farmacista.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Migliorare la comunicazione post-lauream via web

Azioni da intraprendere:

Appare necessario potenziare il sito del DISTABiF in un'area dedicata e individuare una Commissione referente coordinata dal Presidente del CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Gruppo di Riesame solleciterà una richiesta formale al Direttore del DISTABiF per predisporre nel corso del nuovo a.a. un'area informatica per favorire la comunicazione post-lauream e una più rapida comprensione del destino occupazionale dei laureati.