

## Verbale CCdS Scienze Biologiche e Biologia n.1 del 28.02.2019

Il Consiglio di Corso di Studio aggregato in Scienze Biologiche e Biologia del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche, Via Vivaldi 43, Caserta si è riunito il giorno 28 Febbraio 2019, in aula SB, con inizio alle ore 16:15 con il seguente O.d.G.:

- Comunicazioni
- Scheda insegnamento
- Aggiornamento Commissioni e delegati CdS.
- Questioni didattiche: Regolamento tesi e assegnazione tesi
- AQ: riesame ciclico, comitato di indirizzo, consultazione parti sociali
- Relazione finale CPDS - riferisce il Presidente, referente del CCS in Scienze Biologiche e Biologia prof.ssa Chambery
- Pratiche studenti e ratifica atti monocratici
- Varie ed eventuali

<b>Docenti afferenti al CCS di Biologia</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>	<b>Docenti afferenti ad altri CCS</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
CERRATO Flavia				CARILLO Petronia			
CINIGLIA Claudia				CASTRILLO Antonio			
COLUCCI Luca				CHAMBERY Angela			
D'ABROSCA Brigida				CIMINI Donatella			
DI FIORE M. Maddalena				D'AGOSTINO Bruno			
DI MARO Antimo				DE FELICE Bruna			
FIORETTO Antonietta				DE LANGE Pieter			
ISIDORI Marina				D'ONOFRIO Antonio			
LAVORGNA Margherita				ESPOSITO Assunta			
MALGIERI Gaetano				FASCI Eugenio			
MARASCO Rosangela				FIorentino Antonio			
PAPA Stefania				IACONO Mauro			
PINELLI Claudia				LANNI Antonia			
POTENZA Nicoletta				MEZZOGIORNO Antonio			
ROCCO Lucia				RICCIO Andrea			
RUSSO Aniello				TERZO Giuseppina			
SANTILLO Alessandra							
WOODROW Pasqualina							

<b>Studenti</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
SORVILLO Anna Chiara			
VINCIGUERRA Felicia			
GUZZO Francesca			
CAROZZA Giuseppe			

### 1° punto O.d.G.: COMUNICAZIONI

Il coordinatore comunica la lista dei docenti afferenti al CCdS e informa che l'elenco è stato inviato all'Ufficio Affari Istituzionali di Ateneo.

Il coordinatore informa il consiglio che in data 28 e 29 Marzo si terranno due giornate di orientamento, V:Orienta, presso l'Aulario di via Raffaele Perla in Santa Maria Capua Vetere, dalle ore 9,00 alle ore 14,00. Non ci sarà lectio magistralis ma un'aula dedicata al DiSTABiF, ubicata al primo piano dell'aulario. La dott.ssa Woodrow, referente per i Corsi di studio in Scienze Biologiche e Biologia per la commissione orientamento dipartimentale, chiede la disponibilità di due docenti/ricercatori e di 4 studenti in tesi o dottorandi. Le Dott.sse D'Abrosca e Santillo si rendono disponibili a partecipare all'evento e coinvolgeranno gli studenti e/o i dottorandi richiesti.

Il coordinatore propone ai membri del Consiglio, nell'ambito delle attività di orientamento, l'adozione di una scuola soprattutto tra quelle con le quali già ci sono o ci sono state attività quali PLS, alternanza scuola-lavoro, summer e winter school, PON. Alcuni docenti si rendono disponibili a prendere contatti con le scuole che insistono sul territorio in cui vivono.

Il coordinatore informa il Consiglio che l'Ateneo ha chiesto di trasmettere all'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione, entro il 28/02/2019 i nominativi di tre Professori ordinari, straordinari o associati, tra i quali dovrà essere scelto il docente da nominare quale Presidente effettivo e di tre professori, delle stesse qualifiche, per la nomina del Presidente supplente per gli Esami di Stato per l'abilitazione professionale – anno 2019, assicurando l'alternanza dei docenti nella composizione delle predette Commissioni. Hanno dato la loro disponibilità i Prof.ri: Chieffi, Colucci, Daniele e come supplenti i Prof.ri Carillo, Russo e Rocco.

Il coordinatore rende noto all'assemblea che i lavori di riqualificazione del Laboratorio di Biologia Sperimentale 2 si stanno concludendo e che per l'inizio dei corsi del secondo semestre sarà pronto ad accogliere gli studenti per le esercitazioni previste dal loro piano di studi. Il presidente invita i docenti a chiedere sponsorizzazioni per l'allestimento ulteriore del laboratorio a enti, aziende, organizzazioni, etc.

### 2° punto O.d.G.: SCHEDA INSEGNAMENTO

Al fine di migliorare, agevolare e uniformare la compilazione della "pagina docenti dinamica" dipartimentale, il Presidio della Qualità di Ateneo ha redatto Linee Guida per la compilazione della scheda.

Il coordinatore sottolinea l'importanza della redazione della scheda/syllabus nella quale è necessario esplicitare con la massima chiarezza i giorni e gli orari di ricevimento studenti e della compilazione sia nella lingua italiana, sia in quella inglese. La scheda costituisce lo strumento cruciale nel patto formativo tra il docente e il discente ed è il riferimento metodologico perché il suddetto patto sia chiaro nei suoi contenuti e nella sua articolazione sistematica, nelle indicazioni allo studio, nello svolgimento delle verifiche di apprendimento e nei criteri o parametri di valutazione. Inoltre, è indispensabile per gli studenti non frequentanti e rappresenta un obiettivo fondamentale perché il processo di apprendimento si inserisca nel generale processo di Assicurazione della Qualità.

La scheda d'insegnamento o Syllabus si compone di 9 descrittori:

- Lingua d'insegnamento
- Contenuti
- Testi di riferimento
- Obiettivi formativi
- Prerequisiti
- Metodi Didattici
- Altre informazioni
- Modalità di verifica dell'apprendimento
- Programma per esteso

Si ricorda che tutti i campi devono essere compilati e devono essere riconducibili ai descrittori di Dublino, così come esplicitati nella scheda SUA CdS e, segnatamente, nel Quadro A4.b2 e A4.c. Il Presidente si impegna ad inviare a tutti i membri del consiglio le linee guida dell'Ateneo, i descrittori di Dublino riportati nella scheda SUA-CdS L-13 e LM-6 nonché un esempio di scheda compilata.

### 3° punto O.d.G.: AGGIORNAMENTO COMMISSIONI E DELEGATI CDS

Il Coordinatore comunica che, nell'ambito dell'organizzazione didattico-scientifica programmata dal Dipartimento, sono state istituite Commissioni di lavoro per coordinare le attività dei vari ambiti di interesse del DISTABiF e che il Prof. Aniello Russo è stato inserito nella commissione Placement dipartimentale. Pertanto il Prof. Russo viene aggiunto nella Commissione Placement del CdS già costituita dalle Prof.sse Carillo e Esposito.

Il coordinatore riferisce che è necessario inserire uno studente rappresentante nella Commissione AQ del CdS e propone il nome della studentessa magistrale Fischetti Maria Carmela.

### 4° punto O.d.G.: QUESTIONI DIDATTICHE: REGOLAMENTO TESI E ASSEGNAZIONI TESI

Il coordinatore ricorda all'assemblea che per la coorte del 2018-19 è stato modificato il regolamento tesi con la prova finale che prevede l'esposizione del lavoro compilativo/bibliografico (elaborato scritto di massimo 6 pagine fronte/retro) e una successiva discussione su aspetti multidisciplinari del lavoro presentato. Come già riportato in precedenza, nel tempo, i relatori si stanno comunque avvicinando a tale modalità di redazione della tesi ritenendola più consona alla fine del percorso triennale.

Il Presidente riferisce che nella riunione della Commissione didattica tenutasi il 18 Febbraio u.s. è emersa la problematica della scarsa mobilità degli studenti relativamente al progetto

Erasmus e al conseguente mancato conseguimento dei 12 CFU all'estero utili per gli indicatori ANVUR per l'internazionalizzazione. Pertanto, la commissione didattica ritiene che per incentivare gli studenti alla mobilità internazionale, si possa proporre l'assegnazione di un punto alla votazione media di base agli studenti che in mobilità acquisiscano almeno 12 CFU. Il Direttore condivide tale proposta e propone di discuterne in commissione assegnazione tesi dipartimentale.

A tale proposito, il coordinatore sottolinea l'importanza di stipulare bilateral agreement con le università straniere con le quali già esistono rapporti di collaborazione. Le Prof.sse Potenza e Isidori informano il Consiglio che già hanno avviato accordi di massima con università del Nord Europa.

Il Prof. Antimo di Maro, membro della commissione assegnazione tesi dipartimentale, propone di modificare i mesi in cui ci si riunisce per assegnare le tesi lasciando comunque quattro assegnazioni/anno. Vengono proposti i mesi di Marzo, Giugno, Settembre e Dicembre. La proposta verrà portata in Commissione Tesi dove si dovranno anche affrontare i problemi relativi al carico docente e alla modalità di richiesta della tesi (per singola disciplina, per aree tematiche, per docente, etc.).

#### 5° punto O.d.G.: AQ: RIESAME CICLICO, COMITATO DI INDIRIZZO, CONSULTAZIONE PARTI SOCIALI

Il coordinatore ricorda al Consiglio che il materiale relativo alla assicurazione della qualità è presente alla pagina <http://www.distabif.unina2.it/dipartimento/assicurazione-della-qualita> ed invita tutti i docenti a consultarla costantemente.

Il coordinatore informa il Consiglio delle prossime attività che la commissione AQ dovrà svolgere quanto prima: rapporto di riesame ciclico (scadenza fissata dall'Ateneo 2 aprile 2019), istituzione del comitato di indirizzo e consultazione delle parti sociali.

Il coordinatore espone al consiglio che tali attività rientrano nell'ottica del continuo miglioramento dell'applicazione del Sistema AVA e servono per una valutazione approfondita dell'andamento complessivo dei corsi di studio. Il presidente del consiglio e la commissione AQ relazioneranno sul lavoro svolto nel prossimo CCdS.

Il coordinatore, vista la necessità di attivare un collegamento continuo con il territorio, sia per far conoscere l'offerta formativa, sia per una migliore spendibilità a livello lavorativo dei titoli universitari, invita la prof.ssa Esposito, referente per i contatti con il territorio e placement, ad organizzare come già chiesto in passato, due seminari, entro la fine del secondo semestre. Lo scopo sarà anche quello di stabilire contatti con rappresentanti delle pubbliche amministrazioni, associazioni di categoria, imprese ed enti di settori affini a quello del corso di studio da inserire eventualmente nelle previste consultazione delle parti sociali.

Sempre nell'ambito della AQ, per la verifica dell'andamento complessivo dei corsi di studio, la Prof.ssa Terzo informa nuovamente il Consiglio delle difficoltà da lei incontrate nel far superare l'esame di Matematica pur avendo avuto l'assegnazione di un contratto di tutorato allo scopo di migliorare il tasso di superamento dell'esame. Il Coordinatore propone un ulteriore tutorato nel secondo semestre come supporto per lo svolgimento degli esercizi.

#### 6° punto O.d.G.: RELAZIONE FINALE COMMISSIONE PARITETICA

Riferisce il Presidente della Commissione Paritetica, referente del CCS in Scienze Biologiche e Biologia Prof.ssa Chambery. Fa presente che dalla relazione annuale della Commissione paritetica emergono due problematiche evidenziate dagli studenti: la prima relativa alla inadeguatezza delle

strutture. A tal proposito, il Direttore comunica che a partire dal 31 Marzo ci saranno lavori straordinari di manutenzione che interesseranno tutte le aule del Polo Scientifico fino al 31 Maggio. Il Direttore rassicura il Consiglio dicendo che i lavori interesseranno a rotazione le aule riducendo così al minimo i disagi per le concomitanti lezioni del secondo semestre.

La seconda problematica è relativa alla criticità del sistema di prenotazione di alcuni esami sia di Scienze Biologiche sia di Farmacia. La questione relativa alle Scienze Biologiche riguarda fondamentalmente l'esame di Chimica Organica per il quale gli studenti lamentano che in alcune sessioni il numero di prenotazioni risulta limitato ad un numero fisso stabilito dal docente.

Interviene il prof. Fiorentino, spiegando l'infondatezza della questione sollevata in Commissione Paritetica e chiarendo che la prenotazione all'esame di chimica organica viene effettuata on line esclusivamente per la data fissata in calendario per la prova scritta. Per queste prenotazioni non è stato mai fissato un numero massimo di iscrizioni.

Per gli studenti che hanno seguito il corso nell'a.a. 2018/19 e che hanno superato le prove in itinere, sono state previste più date per l'orale, mediamente una a settimana. In accordo con gli studenti del corso, è stata data loro la possibilità di potersi iscrivere per l'orale nella data più adeguata e, in questo caso, per ragioni oggettive, è stato fissato un numero massimo di esami che possono essere fatti in un giorno. A seconda degli altri impegni istituzionali, è stato fissato un numero massimo di posti compreso tra 20 e 35, ma nelle dieci sedute di orale programmate ed effettuate per il corso di Scienze Biologiche per la sessione di esami gennaio-marzo 2019, non è stato mai registrato un numero di prenotati superiore o pari al numero di posti messi a disposizione. In ogni caso, alla fine del corso è stato anche assicurato che, in caso di necessità, gli studenti che non fossero riusciti a prenotarsi, avrebbero concordato con il docente una ulteriore data per l'esame orale.

#### 5° punto O.d.G.: PRATICHE STUDENTI

Le pratiche studenti esaminate e gli atti monocratici sono ratificati dal Consiglio.

#### 6° punto O.d.G.: VARIE ED EVENTUALI

Non ci sono varie ed eventuali.

Esauriti gli argomenti all'OdG, alle ore 17:30 il Consiglio chiude i lavori.

Approvato e sottoscritto,

Il Segretario verbalizzante



Caserta, 28/02/2019

Il Coordinatore

