

Corso di Laurea Magistrale in Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana

Regolamento Tirocinio curriculare in emergenza sanitaria COVID-19

In ottemperanza alle vigenti disposizioni in merito al contenimento dell'emergenza Covid-19 sono sospesi, a partire dal 4 marzo 2020 e fino a nuovi provvedimenti, i tirocini curricolari per gli studenti del CdLM in Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana presso Enti pubblici e privati e presso i laboratori dell'Ateneo.

Per evitare altresì che le misure di contenimento imposte dall'emergenza impattino negativamente sulla carriera degli studenti del CdLM, le attività di tirocinio saranno temporaneamente svolte con modalità alternative a quelle prescritte nel regolamento del CdLM a tutt'oggi vigente.

Il presente regolamento si applica agli studenti del CdLM che abbiano, alla data di approvazione, già attivato ed iniziato il tirocinio curriculare, e agli studenti che lo attivino in una data successiva, purché compatibile con le tempistiche necessarie al suo svolgimento (5 CFU = 125 ore di impegno dello studente).

Art. 1. Le attività di tirocinio valide al fine della preparazione dell'elaborato di Relazione di Tirocinio possono essere rappresentate in tutto o in parte da una ricerca bibliografica e/o approfondimento metodologico condotti sotto la supervisione di un Docente Tutor o Docente Relatore.

Art. 2. Per quanto all'art. 1, sono attivati i tirocini curricolari in:

- a) Analisi degli alimenti: metodi, strumenti e tecniche;*
- b) Stato Nutrizionale: tecniche e metodi di valutazione;**
- c) Tecniche di analisi in biologia della nutrizione.***

Lo studente, sulla base del già attivato tirocinio curriculare, può optare per uno dei profili indicati al fine dell'assegnazione pro-tempore di un Docente tutor.

Art. 3. Le attività sono calibrate in modo da essere utilizzate per il conseguimento dei 5 CFU previsti per l'attività di Tirocinio. Lo studente che ha già maturato una parte dei CFU è tenuto a presentare alla Commissione Tirocinio (proff. Daniele/Pacifico) opportuna documentazione attestante.

Art. 4. Lo svolgimento della seduta di esame relativa all'attività di tirocinio è consentito nella modalità a distanza con uso della piattaforma Teams fino al permanere delle restrizioni normative emesse in seguito all'emergenza Covid-19.

Art. 5. La consegna della relazione alla Commissione Tirocinio è fissata ad una settimana dalla data calendarizzata della seduta di esame. L'elaborato è discusso in sede di esame anche mediante ausilio di una presentazione ppt/pptx.

Art. 6. L'attribuzione del voto di tirocinio avviene secondo quanto stabilito dal Regolamento del CdLM.

*Docenti Tutor Prof. A. Di Maro, Prof.ssa P. Carillo, Prof.ssa S. Pacifico, Prof. R. Russo, Prof.ssa P. Woodrow

**Docenti Tutor Prof.ssa A. Daniele, Prof.ssa M. Isidori, Prof.ssa A. Lanni

***Docenti Tutor Prof.ssa B. De Felice, Prof.ssa S. Esposito, Prof.ssa R. Senese

Corso di Laurea Magistrale in Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana
Tirocinio Curriculare in emergenza sanitaria COVID-19

Studente _____

matr. n. A94/_____ Anno di Corso _____ Codice Fiscale: _____

Via _____ Città _____

Tel. _____ e-mail: _____@studenti.unicampania.it

Dati relativi all'attivazione delle attività di tirocinio curriculare in pre-emergenza Covid-19

Azienda/Ente Ospitante	
Tutor Aziendale	
Tutor Universitario	
Ore di attività effettivamente svolte (allegare alla presente una valida documentazione)	

Opzione di un curriculum per le attività di tirocinio in emergenza Covid-19
(barrare con una × il curriculum selezionato)

Analisi degli alimenti: metodi, strumenti e tecniche	
Stato Nutrizionale: tecniche e metodi di valutazione	
Tecniche di analisi in biologia della nutrizione	

_____, lì _____

In fede

Linee Guida per la stesura della RELAZIONE FINALE di TIROCINIO

Per il proprio progetto formativo ogni studente redigerà una relazione che deve essere adeguatamente impaginata e formattata, deve avere un frontespizio (vedi fac-simile) ed un sommario dell'attività svolta con evidenziati gli eventuali titoli dei paragrafi.

Le pagine vanno numerate (escluso il frontespizio).

1. Il testo della relazione deve essere redatto con carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5.
2. La prima pagina (frontespizio), come da fac-simile (in cui vanno compilate le parti indicate), contiene l'intestazione ed alcune informazioni generali.
3. La relazione può contenere immagini, foto, grafici o schemi, purché funzionali all'esposizione e non puramente "decorativi", completi di didascalie (carattere Times New Roman 10, interlinea 1) e numerazione progressiva che va riportata anche nel testo della relazione.
4. La relazione deve essere consegnata in unica copia alla Commissione Tirocini secondo le tempistiche previste dal "Regolamento per il Tirocinio curriculare", pubblicato sulla pagina web del Corso di Laurea.

Fac-simile Frontespizio

Corso di Laurea Magistrale in
Scienze degli Alimenti e della Nutrizione Umana

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ DI
TIROCINIO CURRICULARE

Tutor Universitario: Prof. (nome e cognome del tutor)

Sede di Tirocinio

Tutor aziendale: Prof. o Dott. (nome e cognome del co-tutor)

Tirocinante:
(nome e cognome dello studente)

Matricola n. _____