

# Il glossario dello studente universitario

*Chi si affaccia al mondo universitario scoprirà presto che esiste un lessico tutto suo, fatto di sigle, termini e definizioni specifiche. Pur non essendo particolarmente complesso, è bene prenderne familiarità fin dall'inizio: conoscere il significato di alcune parole chiave permette di muoversi con più sicurezza tra insegnamenti, orari, laboratori, piani di studio ed esami.*

### **Anno Accademico (a.a.)**

Non corrisponde all'anno solare, ma inizia in autunno e finisce in estate ed è diviso in due semestri. È il periodo in cui si svolgono le attività didattiche (lezioni ed esercitazioni), le sessioni di esame e di laurea.

### **Anno di corso**

È l'anno del corso di studi al quale si è iscritti (1°, 2°, 3° ...)

### **Appello**

È la data in cui è possibile sostenere un esame, in determinati periodi dell'anno denominate sessioni di esame. Per dare l'esame occorre iscriversi a un appello entro le scadenze previste dal calendario. I singoli docenti stabiliscono se, nel caso in cui si venga bocciati, ci si possa presentare all'appello immediatamente successivo.

### **Ateneo o Istituzione accademica o Sede**

Insieme delle strutture amministrative, didattiche e di ricerca di una Università.

### **Attività formative**

Insieme delle attività che concorrono alla definizione del Percorso formativo. Includono i corsi (o insegnamenti), i laboratori, i tirocini, la redazione della tesi di laurea, eventuali altre attività.

### **Classe di laurea (L/LM)**

Le classi di laurea sono definite dal MUR e raggruppano corsi di studio che hanno in comune livello, obiettivi e attività formative indispensabili. All'interno di queste classi, ogni ateneo può definire in maniera autonoma: il nome del corso di laurea, gli insegnamenti e le altre attività formative.

La classe di appartenenza è indicata accanto al nome del corso con la sigla L (laurea) o LM (laurea magistrale) e un numero: conoscerla è indispensabile perché permette, tra le altre cose, di sapere a quali albi professionali ci si può iscrivere o a quali concorsi pubblici si può partecipare, una volta laureati.

### **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)**

Organo accademico composto in modo equilibrato da rappresentanti dei docenti e degli studenti. Ha il compito di monitorare la qualità della didattica, di analizzare l'offerta formativa e l'organizzazione dei corsi di studio, nonché di valutare i risultati delle rilevazioni sull'opinione degli studenti. La commissione elabora proposte per il miglioramento della didattica e redige una relazione annuale destinata agli organi di governo dell'Ateneo, contribuendo così ai processi di autovalutazione e accreditamento. Rappresenta uno strumento importante per favorire il dialogo tra studenti e docenti e per promuovere una formazione universitaria sempre più efficace e partecipata.

### **Consiglio di Corso di Studio (CCdS)**

Organo che si occupa della gestione e del coordinamento didattico di un Corso di Laurea o Laurea Magistrale. È composto dai docenti del corso e dai rappresentanti degli studenti, e ha il compito di organizzare l'offerta formativa, monitorare la qualità della didattica e approvare piani di studio, tirocini e tesi.

### **Controrelatore**

Docente universitario che affianca il relatore nella valutazione della tesi di laurea o di dottorato, svolgendo un ruolo di revisione critica e indipendente dell'elaborato. A differenza del relatore, che segue lo studente durante tutto il percorso di stesura della tesi, il controrelatore interviene in una fase successiva, con l'obiettivo di: verificare la qualità scientifica del lavoro, valutare l'originalità e la coerenza metodologica dell'elaborato, garantire oggettività e imparzialità nella valutazione finale.

### **Coorte**

L'insieme degli studenti che si immatricolano per la prima volta a un determinato corso di laurea (triennale, magistrale, ecc.) in uno specifico anno accademico. Ogni coorte è associata a un regolamento didattico e a un piano di studi validi per quell'anno, che possono differire rispetto a quelli di coorti precedenti o successive. Ad esempio, la coorte 2024/2025 è costituita dagli studenti che si iscrivono per la prima volta al corso di laurea nell'anno accademico 2024/2025. Per questa coorte si applica il regolamento didattico 2024/2025, e il piano di studi da seguire sarà quello pubblicato per il medesimo anno accademico. Eventuali modifiche successive al corso non si applicano automaticamente a questa coorte, salvo diversa indicazione da parte del Dipartimento o dell'Ateneo.

### **Correlatore**

È il docente che si affianca al relatore nell'esame della tesi di laurea e che partecipa attivamente alla discussione della stessa.

### **Corso di Studio (CdS)**

Ciclo di studi alla cui conclusione si ottiene un titolo di studio. Il termine si applica ai Corsi di Laurea, ai Corsi di Laurea Magistrale e ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico e, per il terzo ciclo, ai Corsi di Specializzazione e di Dottorato di Ricerca.

### **Corso di Laurea**

Percorso di studi triennale, che costituisce il I livello degli studi universitari. Ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui sia orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali, preordinata all'inserimento del laureato nel mondo del lavoro e all'esercizio delle correlate attività professionali regolamentate, nell'osservanza delle disposizioni di legge.

### **Corso di Laurea Magistrale (LM)**

Percorso di studi biennale, che costituisce il II livello degli studi universitari. Ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello critico e avanzato, che consenta l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici.

### **Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU)**

Percorso di laurea quinquennale (o superiore), che non prevede il preliminare conseguimento di una Laurea di I livello.

### **Corso Integrato (CI)**

Insegnamento le cui lezioni sono suddivise in più moduli o materie affini tra loro e che comporta il superamento di un esame unico che verte sui contenuti di tutti i moduli che lo compongono o di un esame per ogni modulo (in questo caso la votazione conseguita dallo studente risulterà dalla media ponderata dei voti degli esami sostenuti per ogni singolo modulo).

### **Corso singolo**

L'Ateneo offre la possibilità d'iscriversi e seguire per un anno accademico singoli corsi d'insegnamento di proprio interesse, di sostenerne i relativi esami ricevendone regolare attestazione. Requisito minimo per iscriversi è avere un diploma di istruzione secondaria. Possono iscriversi ai corsi singoli anche i laureati che abbiano necessità di frequentare i corsi e di superare gli esami necessari per l'ammissione a concorsi pubblici o per l'accesso a scuole di specializzazione. Possono inoltre iscriversi persone interessate a specifiche materie ai fini di aggiornamento culturale e di integrazione delle proprie competenze professionali.

### **Credito formativo universitario - CFU**

È l'unità di misura dell'impegno necessario a conseguire un titolo di studio universitario e quantifica il tempo da dedicare ad attività formative e studio individuale per acquisire conoscenze e competenza in ogni disciplina. Un credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno. A ogni insegnamento corrisponde un determinato numero di crediti che lo studente acquisisce superando le prove di fine corso, indipendentemente dal voto ottenuto. Si precisa che, ai fini del calcolo dei CFU relativi al solo tirocinio professionalizzante del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia, ogni CFU corrisponde a 30 ore di attività.

### **Curriculum**

Uno stesso corso di laurea, triennale o magistrale, può prevedere diversi curricula, ovvero differenti percorsi didattici, che includono tutte le attività formative specificate nel regolamento didattico del corso che devono essere svolte per conseguire il relativo titolo. I curricula sostituiscono quindi quelli che nel vecchio ordinamento si chiamavano indirizzi di laurea.

### **Debito formativo**

Il diploma di maturità consente l'iscrizione a qualunque corso di laurea triennale, a prescindere dalle conoscenze sulle materie che lo compongono. L'Università ha il compito di verificare il curriculum di studi dello studente in relazione ai prerequisiti ritenuti necessari per accedere al corso scelto. La mancanza delle conoscenze e delle abilità di base (requisiti di accesso) previste per l'accesso ad uno specifico corso universitario di laurea triennale, può determinare un debito formativo: vengono così attribuiti 'obblighi formativi aggiuntivi' cioè attività supplementari (corsi, seminari, etc.) necessarie a colmare le lacune emerse. Nei regolamenti didattici di ogni corso sono stabilite le modalità di recupero e verifica degli eventuali debiti formativi. Per l'accesso alle lauree magistrali, apposite Commissioni valutano per ogni candidato il percorso formativo di provenienza. Nei Regolamenti didattici dei corsi di laurea magistrale sono stabiliti i tempi e le modalità per il recupero di eventuali debiti.

### **Didattica erogata**

Complesso di tutti gli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia e il numero di ore di didattica assistita da erogare.

### **Didattica programmata**

Complesso degli insegnamenti, i relativi CFU e i settori scientifico-disciplinari previsti per l'intero percorso di studi della coorte di riferimento.

### **Dipartimento**

Struttura organizzativa universitaria, incaricata di promuovere, coordinare e gestire le attività di ricerca scientifica, didattica e terza missione (cioè l'interazione con il territorio e la società).

### **Doppio titolo/Titolo congiunto**

Percorso formativo internazionale attivato in collaborazione tra due o più Università, italiane o straniere, che consente allo studente di ottenere al termine degli studi due titoli di studio riconosciuti nei rispettivi paesi. È prevista la mobilità all'estero per una parte del percorso.

### **Erasmus+**

Programma dell'Unione Europea che permette a studenti, laureandi, dottorandi e specializzandi di vivere un'esperienza di studio e di tirocinio formativo presso università europee partner, con il successivo riconoscimento dell'attività svolta nella loro carriera accademica. I requisiti e le modalità di partecipazione a Erasmus+ sono indicati nei bandi che vengono pubblicati ogni anno tra febbraio e marzo.

### **Esame**

È il momento di verifica della preparazione raggiunta dallo studente per ogni insegnamento previsto dal suo piano di studi. L'esame può essere scritto e/o orale e va sostenuto alla conclusione delle lezioni. L'esito dell'esame è valutato con un punteggio in trentesimi che va da un minimo di 18 a un massimo di 30, con eventuale lode. Superando l'esame si acquisiscono i crediti formativi corrispondenti.

### **Esse3**

È il sistema informatico di gestione della didattica che offre a studenti e docenti un'area riservata dove gestire le immatricolazioni ai corsi, le iscrizioni agli esami, la pubblicazione degli appelli, la gestione dei voti, il pagamento delle tasse, la partecipazione ad iniziative organizzate dall'Ateneo e i certificati di carriera accademica.

### **Frequenza**

È la partecipazione dello studente alle attività didattiche previste dai diversi corsi di studio. La frequenza può essere obbligatoria o consigliata, a seconda dei regolamenti didattici dei singoli corsi.

### **Immatricolazione**

È la procedura amministrativa da seguire per iscriversi al primo anno di un corso universitario che si conclude con l'assegnazione di un numero di matricola, un codice personale identificativo assegnato allo studente che viene riportato su ogni documento o certificato relativo alla carriera universitaria.

### **Manifesto degli studi**

È il documento che, ogni anno, definisce le modalità di svolgimento di un corso di studi.

Consultarlo è importante perché indica il piano degli studi ufficiale, con l'elenco degli insegnamenti attivati per l'anno accademico a cui si riferisce e il corrispettivo in crediti (CFU), eventuali propedeuticità, periodi di inizio e svolgimento delle attività didattiche, termini entro i quali presentare eventuali proposte di piani di studio individuali. I manifesti dei corsi di laurea (sia triennali che magistrali) sono consultabili sul sito del Dipartimento, accedendo alle sezioni dedicate ai corsi di laurea.

### **Matricola**

Al momento dell'iscrizione, a ogni studente viene assegnato un codice alfanumerico chiamato numero di matricola, che lo identifica in modo univoco all'interno dell'Ateneo.

Questo codice accompagna lo studente per tutta la durata della carriera universitaria e viene riportato su tutti i documenti ufficiali, come certificati, piani di studio, verbali d'esame e pratiche amministrative.

### **Media ponderata**

È il valore medio dei voti degli esami sostenuti e si aggiorna periodicamente sulla pagina personale dello studente ogni volta che viene verbalizzato un nuovo esame. La media si ottiene moltiplicando il voto d'esame per il numero di crediti attribuiti (coefficiente d'esame), sommando i coefficienti ottenuti e dividendo il risultato per il numero di crediti complessivi ottenuti. C'è poi la media ponderata in centodecimi, che serve per il calcolo del voto di partenza all'esame di laurea e si ottiene moltiplicando la media ponderata per 110 e dividendo il risultato per 30.

### **Mobilità internazionale**

Periodo di studio, tirocinio, ricerca per la tesi o attività didattica svolta all'estero da studenti e docenti dell'Ateneo (mobilità in uscita), oppure presso l'Ateneo da parte di studenti e docenti provenienti da università straniere partner (mobilità in entrata).

## **Modulo**

I moduli sono le attività (lezioni, esercitazioni, laboratori, seminari, studio individuale) necessarie per acquisire determinate competenze in una disciplina. Le attività previste per ogni insegnamento possono prevedere uno o più moduli. Ogni modulo dà diritto a un determinato numero di crediti, che cresce con l'aumentare delle ore di lezione previste per completarlo.

## **MUR**

È il Ministero dell'Università e della Ricerca. Ha il compito di promuovere, in attuazione dell'articolo 9 della Costituzione, la ricerca scientifica e tecnologica, nonché lo sviluppo delle Università e degli Istituti di istruzione superiore di grado universitario. È possibile consultare l'offerta formativa complessiva di tutti gli Atenei italiani tramite il portale [www.university.it](http://www.university.it)

## **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)**

Con la riforma D.M. 270/2004, l'accesso ai corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico, richiede una verifica delle conoscenze iniziali dello studente. Se emergono lacune sono attribuiti degli obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nei modi e nei tempi stabiliti da ciascun corso di studio.

## **Obiettivi formativi specifici del CdS**

Sintesi delle conoscenze, abilità e competenze che lo studente deve acquisire per raggiungere il profilo culturale e professionale previsto. Questi obiettivi definiscono in modo dettagliato i risultati di apprendimento attesi, che vengono perseguiti attraverso un percorso formativo strutturato e coerente. Il raggiungimento di tali obiettivi consente allo studente di sviluppare le competenze necessarie per affrontare con successo le sfide professionali e di contribuire in modo significativo nel proprio campo di studi, in linea con le esigenze del contesto lavorativo e sociale.

## **Percorso formativo**

Sistema organizzato di attività formative concorrenti al raggiungimento degli Obiettivi formativi.

## **Percorso Rallentato**

Il percorso rallentato è una modalità di iscrizione ai corsi di laurea che consente allo studente di diluire il carico didattico annuale su un periodo di tempo più lungo rispetto alla durata normale del corso. È pensato per chi, per motivi personali, lavorativi o di salute, non può frequentare o sostenere esami a tempo pieno.

## **Piano degli studi**

È l'insieme degli esami e delle attività formative che bisogna portare a termine per potersi laureare. Comprende sia le materie obbligatorie che quelle che possono essere scelte dallo studente, suddivise per anno. Nei manifesti dei corsi c'è l'indicazione dell'anno di corso nel quale si deve consegnare il piano di studio individuale, che per le lauree triennali, è generalmente il secondo anno. È obbligatorio aver presentato almeno un piano di studi prima di consegnare la domanda di laurea. I piani vengono approvati da apposite commissioni, composte da docenti del corso di laurea che fungono da referenti per gli studenti che necessitano di una consulenza in fase di compilazione.

## **Profilo culturale e professionale**

Figura che si intende ottenere all'uscita dal ciclo formativo, definita – nei suoi principali aspetti scientifici e professionali – attraverso il carattere culturale complessivo della formazione impartita, dalle competenze culturali associate al profilo (scientifico o umanistico) e/o da una o più funzioni in un ambiente di lavoro.

## **Propedeuticità**

Indica l'obbligo di sostenere esami che, per il loro carattere introduttivo e di preparazione a conoscenze più approfondite, vanno necessariamente dati prima di poterne sostenere altri previsti

dal proprio piano di studi. Le propedeuticità previste dai corsi singoli di laurea sono indicate nei manifesti degli studi.

### **Prova finale**

Elaborato scritto che conclude il percorso di studi di un corso di laurea triennale. Consiste in una relazione su un argomento specifico, concordato con uno dei docenti del proprio corso di laurea, e può riguardare un approfondimento teorico, un'attività di ricerca, un'esperienza di tirocinio o uno studio di caso. L'obiettivo della prova finale è quello di verificare la capacità dello studente di elaborare in modo autonomo i contenuti appresi durante il percorso formativo, applicando metodi e strumenti propri della disciplina di riferimento. Le modalità di svolgimento, i criteri di valutazione e i requisiti per l'ammissione alla prova finale sono stabiliti dal Regolamento didattico del corso di laurea e possono variare da un corso all'altro.

### **Prova in itinere**

Serve a verificare le conoscenze acquisite su parte del programma d'esame e si svolge prima della fine delle lezioni e riguarda il programma fin lì svolto. Un esito negativo delle prove in itinere non preclude l'accesso all'esame vero e proprio, tuttavia il suo superamento può comportare la riduzione del programma d'esame.

### **Regolamento didattico del CdS**

Documento che comprende tutte le norme relative allo svolgimento delle attività formative del ciclo di studi; comprende, fra l'altro, la Didattica programmata.

### **Relatore**

È un docente che segue lo studente nell'elaborazione della prova finale di laurea triennale o nella tesi di laurea magistrale. Lo studente contatta direttamente il docente della disciplina per concordare le tematiche da affrontare.

### **Requisiti di ammissione**

Insieme delle condizioni necessarie per iscriversi a un corso di laurea, laurea magistrale o altro percorso accademico. Possono includere il possesso di un titolo di studio, il superamento di un test di accesso o la verifica del curriculum progressivo.

### **Risultati di apprendimento attesi**

Insieme delle conoscenze, delle abilità e delle competenze (culturali, disciplinari e metodologiche) definite in sede di progettazione del CdS, che lo studente deve possedere al termine del percorso formativo. Oltre alle due categorie di "conoscenza e comprensione" e "capacità di applicare conoscenza e comprensione" previste dalla SUA-CdS, includono abilità trasversali individuate come "capacità di giudizio", "abilità comunicative", "capacità di apprendimento" (Descrittori di Dublino).

### **Sbocchi occupazionali**

Principali posizioni lavorative e professionali in cui si prevede che i laureati possano inserirsi una volta completato il percorso di studi. Per i Corsi di Studio di primo ciclo, gli sbocchi possono includere anche la possibilità di proseguire gli studi con una Laurea Magistrale. Per i Corsi di Studio Magistrali o a Ciclo Unico, invece, gli sbocchi occupazionali possono comprendere ulteriori percorsi formativi post-laurea, come il Dottorato di Ricerca o le Scuole di Specializzazione. Questa definizione aiuta a orientare gli studenti rispetto alle opportunità professionali e formative disponibili al termine del loro percorso accademico.

### **Segreteria didattica**

Servizio locale che opera all'interno del Dipartimento e si occupa della gestione organizzativa di uno o più Corsi di Laurea. Svolge un ruolo fondamentale nel supporto alle attività didattiche, curando la

programmazione degli orari delle lezioni, la pianificazione degli esami, l'organizzazione delle sessioni di laurea e la gestione delle aule. È inoltre punto di riferimento per studenti e docenti per tutte le questioni legate allo svolgimento della didattica, come la pubblicazione degli avvisi, la gestione dei calendari, l'assistenza nella compilazione dei piani di studio e il coordinamento con la segreteria studenti per le pratiche amministrative.

### **Segreteria studenti**

Servizio dell'Ateneo che segue le pratiche di immatricolazione e di carriera degli studenti, gestendo il loro libretto elettronico e il caricamento degli esiti alle prove d'esame, l'applicazione dei piani di studio e le domande di laurea. In particolare, tratta pratiche di: assicurazione, borse di studio, alloggio e sussidi straordinari, esonero studenti, ISEE, premio studi, rimborso tasse, studenti lavoratori e studio e tempo parziale, tasse, trasferimenti, cambi di corsi e sede.

### **Settori scientifico disciplinari (SSD)**

Sono raggruppamenti di materie omogenee per contenuti scientifici e didattici, stabiliti dal MUR. Gli insegnamenti che compongono i corsi di laurea rientrano in specifici settori scientifico-disciplinari che sono indicati accanto al nome con sigle composte da lettere e numeri. Conoscere il settore scientifico-disciplinare di un insegnamento permette di sapere se, ad esempio, lo si può inserire nel proprio piano di studi individuale o se è utile per l'ammissione a determinati concorsi pubblici, come quelli destinati alla carriera di insegnante nella scuola secondaria. I SSD sono particolarmente importanti per il riconoscimento dei crediti conseguiti dallo studente in caso di passaggio da un Corso di Studi ad un altro (o da un'Università ad un'altra).

### **Stage**

È un'attività formativa che consente di entrare in contatto con il mondo del lavoro durante o al termine del corso di studi. Tutti i corsi di laurea triennali e magistrali prevedono un periodo di tirocinio presso enti o aziende convenzionate con l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", da svolgersi preferibilmente nel corso dell'ultimo anno. Questa attività consente di acquisire crediti (stage curriculare). Il Tirocinio formativo e di orientamento invece è rivolto a laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi ed è finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupazione con una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro (stage extracurriculare). Per informazione su stage e tirocini consultare le pagine dedicate.

### **Studente fuori corso**

È lo studente che, al termine della durata legale del corso, non ha superato tutti gli esami previsti e acquisito i crediti stabiliti dal suo piano di studi.

### **Studente in corso**

È lo studente che ha sostenuto tutti gli esami previsti entro i rispettivi anni e quindi risulta in regola con il suo piano degli studi.

### **Studente part-time**

Alcuni corsi di laurea danno la possibilità di iscriversi a tempo parziale agli studenti che non possono frequentare in modo continuativo le lezioni per motivi di lavoro, di cura dei familiari, per problemi personali di salute, per attività artistica o sportiva. Per tali studenti è prevista una riduzione del carico didattico annuale e dei contributi da versare.

### **Tasse universitarie**

Importi dovuti annualmente dagli studenti per l'iscrizione ai corsi universitari. L'ammontare può variare in base all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), al corso scelto, alla condizione di studente in corso o fuori corso, e ad altri parametri stabiliti dall'Ateneo. Alcuni studenti possono beneficiare di esoneri totali o parziali.

### **Tesi di laurea**

È l'elaborato scritto su un progetto o una ricerca originale da presentare e discutere alla fine dei corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico. La tesi va svolta su un argomento relativo a un insegnamento compreso nel proprio piano degli studi e sotto la guida di un docente, che ha il ruolo di relatore. La tesi si può discutere solo dopo aver sostenuto tutti gli esami previsti dal proprio corso e aver maturato i crediti richiesti. La discussione viene valutata con un voto espresso in centodecimi, che va da un minimo di 66/110 ad un massimo di 110/110 e lode.

### **Syllabus**

Programma dettagliato di ciascuno degli insegnamenti impartiti nel CdS, nel quale il docente esplicita gli obiettivi e i contenuti del corso, specificandone in maniera dettagliata gli argomenti e i materiali didattici e descrivendone le modalità di verifica. Il Syllabus può inoltre contenere altre informazioni ritenute utili per agevolare la frequenza del corso e le attività di studio individuale dello studente, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.

### **Tirocini**

Vedi Stage

### **Tutor**

I tutor sono docenti di riferimento all'interno di un Corso di Laurea, ai quali gli studenti possono rivolgersi per ricevere supporto e assistenza su qualsiasi questione didattica. Il loro ruolo è quello di accompagnare gli studenti durante il percorso di studi, aiutandoli a orientarsi nelle scelte formative, a superare eventuali difficoltà e a favorire il successo accademico.

### **Verbalizzazione**

È l'atto formale con cui l'esito di un esame o di un'attività formativa viene registrato nel libretto elettronico dello studente attraverso il sistema informatico dell'Ateneo. Solo una volta verbalizzato, il voto concorre alla media ponderata e all'acquisizione dei CFU.