

Istruzioni per il corretto salvataggio/invio della documentazione utile alla Commissione Assegnazione Tesi.

Per consentire di stilare in tempi brevi la graduatoria di merito delle assegnazioni tesi in base alle preferenze degli studenti e alla disponibilità dei docenti afferenti al DiSTABiF, i candidati devono inviare alla Commissione Assegnazione Tesi, tramite mail a gianfranco.bonadies@unicampania.it, i seguenti documenti:

1. modulo compilato e disponibile per il download al link (<https://www.distabif.unicampania.it/didattica/adempimenti-per-la-laurea#moduli-assegnazione-tesi>);
2. certificato degli esami sostenuti con i relativi voti;
3. possibili documenti che testimoniano l'esito di esami effettuati e non ancora verbalizzati a libretto;
4. eventuali altre informazioni richieste dagli specifici corsi di laurea.

Ciascun candidato **deve** - a pena di esclusione dalla graduatoria e rinvio alla successiva assegnazione - **salvare tutti i documenti presentati in unico file in formato .pdf**.

L'unico file .pdf, deve essere nominato utilizzando il cognome dal candidato seguito dal trattino “_” (*trattino basso o 'underscore'*) e numero di matricola senza spazi. Inoltre, eventuali spazi e segni di punteggiatura, vanno eliminati, es.: in caso di cognome con apostrofo (D'Alessio = Dalessio) o formato da due componenti (Di Dio = Didio).

Esempi di come nominare il file unico pdf.

Rossi Mario matricola A3600126 *genera* come nome file 'Rossi_A3600234'
D'Alessio Giuseppe matricola A3600234 *genera* come nome 'Dalessio_A3600234'
Di Dio Marcello matricola A3600468 *genera* come nome 'Didio_A3600468'

È fatto divieto agli studenti di:

1. inviare la documentazione divisa in più file, salvata con nomi alfanumerici;
2. inviare file in formati diversi dal pdf (jpeg, .tiff etc).

Software liberi on line per ottenere file pdf

Per ottenere un singolo documento in formato pdf, lo studente può avvalersi di:

- programmi dedicati (es. Acrobat);
- strumenti del pacchetto Office (Word Power point etc), usando la stampante virtuale (Menù- File- Stampa- Scegli stampante) nominata 'Microsoft print to PDF';
- software *on line* capaci di generare file pdf, una volta caricata (uploading) la propria documentazione.

Alcuni siti on line per generare file pdf sono disponibili ai seguenti link:

- <https://www.ilovepdf.com/it>
- <https://www.freepdfconvert.com/it#4d96b233c05fa0d57bdccac4a5232071>
- <https://tools.pdf24.org/it/create-pdf>

Potrebbero essere di supporto le info riportate al seguente link:

<https://www.aranzulla.it/come-creare-pdf-gratis-923736.html#sub-chapter1>

**IL MANCATO RISPETTO DI QUESTE ISTRUZIONI PREVEDE
L'ESCLUSIONE D'UFFICIO DELLA DOMANDA.**